

# Årsberetning for 2019

## Steinkjer Håndballklubb



### Sammensetning Styret og utvalg 2019

STYRET				Periode År	Årsmøte 2019
Leder		Rune Hammer	2 år	2018-2019	På valg
Nestleder		Knut Ivar Brekk	2 år	2019-2020	
Styremedlem:		Monica Susegg	2 år	2018-2019	På valg
Styremedlem:		Lisa Gjølga	2 år	2018-2019	På valg
Styremedlem:		Robert Ertsås	2 år	2018-2019	På valg
Styremedlem:		Yngve Halse	2 år	2019-2020	
Styremedlem:		Jesper Carlson	2 år	2019-2020	
Vara			2 år		På valg

Kontrollkomite				Periode År	Årsmøte 2019
1		Finn Egil Adolfsen	2 år	2019-2020	
2		Camilla Stav	2 år	2018-2019	På valg

Revisor				Periode År	Årsmøte 2019
Ernst & Young AS		Tore Eggen	2 år	2018-2020	

Valgkomite				Periode År	Årsmøte 2019
Leder		Rolf Ove Korsveg	2 år	2018-2019	På valg

Medlem 1 valgkomite				
Medlem 2 valgkomite				På valg
Vara valgkomite				På valg

<b>Sparebank 1 Cup</b>	<b>2018</b>
<b>Turneringsleder</b>	<b>Håkon Sivertsen</b>
Administrator	Jan Terje Mathisen
Økonomi	Lisa Gjølga
Vaktlisteansvarlig	Laila Thane
Kampavvikling	Ole Tafjord

<b>Sportslig utvalg</b>	<b>Sesongen 2019/2020</b>
Leder sportslig utvalg	Rune Mølsvik
Utvalgsmedlem	Lars Erik Jørgenvåg
Utvalgsmedlem	Rune Kalmyr
Utvalgsmedlem	Berit Gotvasli
Dommerkontakt:	Truls Sormul

<b>Arrangementskomite</b>	<b>Sesongen 2019/2020</b>
Leder:	Kari Brekk

## **Styrets arbeid**

### Styremøter

Styrets funksjonstid har vært fra 21.03.19 – 24.11.20

Det har i dette tidsrommet vært avholdt 16 ordinære styremøter. En del enkeltsaker har vært behandlet via epostutveksling og avstemming. Representanter fra styret har også deltatt på en god del foreldremøter, lagsmøter og møter i sportslig utvalg.

### Spesielle oppgaver

Sesongen 2019/2020 var preget av fortsatt sparetiltak og fokus på å få økonomien på trygg kurs igjen. Ellers så er det vel avslutningen av 19/20 sesongen og starten 20/21 sesongen som har satt tydeligst spor. Med utbruddet av korona-epidemien og nedstenging av idretten fikk plutselig klubben en ny og ukjent utfordring. Avlysning av SpareBank1 Cup 2020 kastet klubben ut i en usikker tilværelse både med tanke på økonomi og sportslig sett.

Full innfrielse av kompensasjonssøknaden i forhold til en avlyst cup kom meget sent, men samtidig godt. Så selv om vi selvfølgelig var lei oss for å måtte avlyse cupen, var det veldig befriende å kunne «slappe av» i forhold til det økonomiske.

Kort oppsummert så langt i korona-tilværelsen har vi lagt oss opp en buffer økonomisk, noe som gjør at vi står stødig inn i et nytt år uavhengig av korona og uavhengig av cup eller potensielle støtteordninger. Sportslig sett er vi nok mer usikker, da klubben tror vi kan oppleve «sensskader» i forhold til forfall og lav rekruttering.



## Sportslig

Sportslig utvalg er organisert på følgende måte:

Sportslig leder: Rune T. Mølnevik

Kontaktperson jentelag 6-12 år: Berit Gotvasli

Kontaktperson guttelag 6-12 år: Kjell Einar Westrum

Kontaktperson jentelag 13-senior: Lars Erik Jørgenvåg

Kontaktperson guttelag 13-senior: Rune Kallmyr

Vi har i høst gjennomført 3 møter i sportslig utvalg. Vi ser verdien av at det er en stabilitet av medlemmer i utvalget og at man da var bedre forberedt til årets sesongstart enn det man var i fjor. Det ble i perioden frem mot sommeren jobbet med å kartlegge lag, trenere og hvilke fokusområder man skulle ha i den kommende sesong og på sikt. I fjor var et av fokusområdene å etablere et bedre samarbeid med våre naboklubber, noe vi har lyktes godt med. I år har fokuset vært på det å rekruttere trenere for våre yngre lag. Gjennom et samarbeid med idrettsfag hadde vi før oppstarten trenere på plass på alle lag. I tillegg har styret vedtatt at sportslig utvalg disponerer et økonomisk stipend rettet opp mot det å rekruttere yngre trenere. Det gjelder lønn og faglig utvikling.

Videre fremover vil sportslig utvalg jobbe med å rekruttere spillere til klubben, samt ha fokus på trenerutvikling. Vi ønsker at flest mulig trenere tar trenerutdanning slik at man sikrer en fin og god utvikling for spillerne.

### SB1 Cup 2019

Sparebank 1 cup ble gjennomført for 38. gang 26.-28.april 2019.

Nok en gang ble arrangementet både en sportslig og økonomisk suksess. Påmeldingen ble tidlig fulltegnet, og vi tangerte fjorårets deltagerrekord med 251 deltagende lag fra Trøndelag, Nordland og Sverige (Sollefteå). Steinkjerhallen ble fylt med 4000 spillere, lagledere og publikum, og vi hadde mer enn 2000 overnattende gjester på skolene. På grunn av nybygging av Steinkjer barneskole, ble en del av deltagerne lokalisert litt lenger unna sentrum enn vanlig, blant annet på Mære barneskole.

Arrangementskomitten er godt fornøyd med gjennomføringen, og vi ser at de samme lag og deltagere kommer tilbake år etter år. Samtidig ser vi at DnB-cup i Trondheim stadig blir en større konkurrent. Vi skal derfor fortsette å forbedre og videreutvikle cupen for å beholde vår posisjon i årene som kommer.

I 2020 legges det til rette med ny deltagerrekord når ny barneskole står ferdig, noe som gir oss økt kapasitet på overnatting og antall baner. Om det da ikke det ikke skulle oppstå noe helt spesielt.

### SB1 Cup Junior og Steinkjer Motorshow

Også i 2019 ble det arrangert SpareBank1-cup for de minste. Nok et vellykket arrangement med godt besøk. I forbindelse med årets cup ble bilmessen Steinkjer Motorshow arrangert for første gang. En pilotgjennomføring som var vellykket nok til at klubben bestemte at dette måtte gjentas. Ingen økonomisk suksesshistorie, men mange gode erfaringer og mye god læring inn mot neste gang.

### Daglig leder

Jan Terje Mathisen er daglig leder i 30 % stilling.

Daglig leders jobb har i all hovedsak vært å ha oversikt over det som skjer i klubben. Alt fra å bestille isposer til å arrangere cuper/håndballskole, samt markedsarbeid. Daglig leder rapporterer til styreleder jevnlig, og de har ukentlige møter.

## Administrativ leder

Eva Hegstad har en 40 % stilling som administrativ leder. Stillingen består av økonomihåndtering og annet administrativt arbeid.

## Annet

Også i år har det blitt lagt ned et betydelig og godt arbeid fra trenere og tillitsvalgte for at våre spillere skal ha et godt tilbud og en god hverdag i Steinkjer Håndballklubb. Styret i Steinkjer håndballklubb ønsker å rette en stor takk til alle som har bidratt til å gjøre klubben vår bedre og til å opprettholde et godt miljø for spillere, ledere og trenere.

Vi har startet på en betydelig jobb for å heve klubben både på medlemstall, kvalitet, synlighet, resultater og ikke minst på trivsel og miljø. Så samtidig som styret takker alle sammen for fremdragende innsats, vil vi samtidig oppfordre og appellere til videre innsats og engasjement.

Sammen er vi bedre!

## Medlemstall 2019

	0-5 år	6-12 år	13-19 år	20-25 år	26 år og eldre	Totalt
Kvinner	0	27	64	0	24	115
Menn	0	43	47	12	32	134
Totalt	0	70	111	12	56	249

## Medlemsutvikling

	2017	2018	2019
Kvinner	141	143	115
Menn	140	140	134
Totalt	281	283	249

Etter noen år med økning i medlemstallet ser vi nå noe nedgang i medlemstallet grunnet endringer på seniorsiden med en hel dame/J18-gjeng borte. Dette ønskes rettet illa neste år.

## Årsresultat

Årets resultat viser ett overskudd på kr 184.976,-



Steinkjer, 24.november 2020

Rune Hammer  
Styreleder

Knut Ivar Brekk  
Nestleder

Robert Ertsås  
Styremedlem

Lisa Gjøлга  
Styremedlem

Yngve Halse  
Styremedlem

Jesper Carlson  
Styremedlem

Monica Susegg  
Styremedlem

Jan-Terje Mathisen  
Daglig Leder



Steinkjer Håndballklubb – Årsmøte 24. november 2020

## Vedlegg sak 10:

### 10-1 Honorar Styreleder og Sportslig leder.

Grunnet ansvarets størrelse for styreleder, og arbeidsmengden for Sportslig leder foreslår styret å fastsette honorarene til henholdsvis kr 35 000 pr år for styreleder, og kr 25 000 pr år for Sportslig leder. Styret tror dette kan være med å gjøre rekrutteringen noe enklere i fremtiden.

### Styrets innstilling:

Styrete foreslår å endre dagens satser til foreslåtte satser.



Steinkjer Håndballklubb

**Budsjett 2020**

Beløp i NOK	Resultat 2019	Budsjett 2020
<b>Driftsinntekter</b>		
Salgsinntekt		
3100 Salgsinntekter Andre varer, avgiftsfri	9 517	
3110 Salgsinntekt egenproduserte varer, innenlands, avgiftsfri		
3111 Salgsinntekter Toalett- torkepapir, avgiftsfri	306 975	320 000
3112 Salgsinntekter Supporterutstyr o .a , avgiftsfri	2 290	
3120 Salgsinntekt tjenester	252 172	270 000
3122 Uttak av varer Hummel/Malmo Umbro/Scantrade	162 724	200 000
3123 Sponsorinntekt	497 330	550 000
3125 Salg av annonser/profilering	83 000	150 000
3126 Salg av arenareklame	29 000	
3129 Inntekt Cashbackavtaler	669	
3205 Kiosksalg etc	562 789	585 500
3209 Kaffeavtale	3 200	
3250 Inntekter fra egne arrangementer	150 410	
3252 Inntekter fra egne arrangementer Billettsalg	142 920	200 000
3253 Inntekter fra egne arrangementer Sesongkort	13 050	20 000
<b>Sum Salgsinntekt</b>	<b>2 216 046</b>	<b>2 295 500</b>
Annen driftsinntekt		
3441 Offentlige tilskudd for tjenester Steinkjer Kommune	55 000	20 000
3442 Offentlige tilskudd for tjenester LAM (Lokale aktivitetsmid	61 403	60 000
3461 Tilskudd fra Region NHF	25 000	
3900 Andre driftsrelaterte inntekter	4 815	
3920 Medlemskontingenter	20 300	20 000
3930 Treningsavgifter	356 250	375 000
3939 Rabatt Treningsavgift	-40 628	-40 000
3941 Egenandeler buss	43 603	
3942 Egenandeler overnatting seriekamper	3 360	
3943 Egenandel deltagerkort ekstern cup	96 250	92 000
3944 Egenandel Annet	232 990	170 000
3946 Påmeldingsavgift egne arrangement	356 000	447 900
3947 Deltakerkort egne arrangement	2 701 240	3 266 000
3948 Lotterier, bingo etc	20 013	5 000
3949 Grasrotandel	40 330	40 000
3970 Idrettsfrukt refusjon 60 % Bama	22 304	10 000
3991 Momskompensasjon	430 596	355 000
<b>Sum Annen driftsinntekt</b>	<b>4 428 826</b>	<b>4 820 900</b>
<b>Sum Driftsinntekter</b>	<b>6 644 872</b>	<b>7 116 400</b>
<b>Driftskostnader</b>		
Varekostnad		
4301 Innkjop varer for videresalg Kiosk	-369 872	-400 500
4302 Innkjop varer for videresalg Toalett- torkepapir	-186 026	-190 000
4303 Innkjop varer for videresalg annet	-33 805	-55 000
4390 Beholdningsendring, videresalg	6 392	
<b>Sum Varekostnad</b>	<b>-583 311</b>	<b>-645 500</b>
Lønnskostnad		
5000 Lonn til ansatte	-587 845	-550 000
5001 Honorar uten feriepenger	-336 177	-400 000
5002 Honorar dommere - uten feriepenger innb	-8 670	-10 000
5180 Feriepenger beregnet	-59 960	-60 000
5210 Fri telefon	-7 176	
5253 Pensjon	-10 885	
5280 Annen fordel i arbeidsforhold, AGA opplysningspliktig	-4 236	
5290 Motkonto for gruppe 52	22 297	
5330 Godtgjorelse til styre- og bedriftsforsamling	-15 000	-30 000
5400 Arbeidsgiveravgift	-131 414	-145 000
5405 Arbeidsgiveravgift av pålopte feriepenger	-8 454	-10 000
5560 Utstyrsgodtgjorelse dommere	-20 200	-15 000
5800 Refusjon av sykepenger	78 814	
5801 Motkonto Refusjon av sykepenger	-48 799	
5810 Refusjon av feriepenger	1 915	
5900 Gaver til ansatte, fradragsberettiget	-1 435	

5950 Obligatorisk tjenestepensjon (OTP)	-10 885	-15 000
5991 Honorar periodisert	32 539	
5992 Lønn ansatte periodisert	61 662	
5999 Sos kostnader - fordeling prosjekt		
<b>Sum Lønnskostnad</b>	<b>-1 053 909</b>	<b>-1 235 000</b>
Avskrivning		
6010 Avskrivninger transp.midler, maskiner og inventar	-67 668	-67 700
6013 Avskrivning Storskjerm	-12 503	-12 500
<b>Sum Avskrivning</b>	<b>-80 171</b>	<b>-80 200</b>
Annen driftskostnad		
6300 Leie lokaler	-2 533	-5 000
6301 Leie hall	-732 482	-750 000
6310 Leie moterom i hallen	-12 603	-10 000
6370 Vakthold	-60 000	-60 000
6380 Leie lokaler Overnatting, bespising	-279 144	-299 000
6400 Leie maskiner	-5 011	
6420 Leie datasystemer lisens	-60 540	-70 000
6430 Leie andre kontormaskiner	-29 050	-30 000
6440 Leie transportmidler	-15 143	
6441 Leie Minibuss	-133 288	-150 000
6442 Leie Buss	-378 831	-392 000
6443 Leie bil	-5 105	
6490 Annen leiekostnad	-52 280	-200 000
6540 Inventar	-1 000	-3 000
6545 Datautstyr	-9 980	-27 000
6551 Idrettsmateriell Tape	-9 785	-10 500
6552 Idrettsmateriell Is	-3 862	-5 000
6553 Idrettsmateriell Klister	-9 710	-15 000
6554 Idrettsmateriell Annet		-5 000
6555 Medisinsk materiell	-8 399	-6 000
6570 Arbeidsklær og verneutstyr	-29 093	-10 000
6571 Drakter SHK spillere	-111 851	-150 000
6572 Drakter SHK trenere, lagledere	-38 678	-30 000
6573 Drakter SHK styret, utvalg, komitee		-10 000
6574 Drakter SHK dommere		-10 000
6575 Drakter Instruktører TA Håndballskole	-9 392	-10 000
6580 Idrettsutstyr	-64 091	-20 000
6581 Idrettsutstyr dommere	-1 099	-1 000
6582 Idrettsutstyr baller	-18 700	-20 000
6590 Annet driftsmateriel	-13 966	-11 000
6591 Utstyr til kjøkken arr	-287	-2 000
6592 Premier til arr (pokal ..)	-41 822	-40 000
6593 Banemerker / Tape Arrangement	-41 315	-50 000
6594 Klippekort Nokkelbånd Arr	-16 632	-17 000
6620 Reparasjon og vedlikehold utstyr	-1 338	-1 000
6690 Reparasjon og vedlikehold annet	-1 353	-1 000
6700 Revisjons og regnskapshonorarer	-134 182	-130 000
6723 Inkassotjenester	-1 667	
6731 Utdanning Trenere Region Nord	-18 089	-30 000
6732 Utdanning dommere Region Nord	-8 045	-10 000
6740 Bespising deltagere cup	-415 851	-475 000
6750 Innkjop tjenester ifm arrangement	-321 643	-440 000
6751 Leie Basseng		-15 000
6753 Leie treningsstudio	-42 060	-40 000
6771 Forstehjelpsberedskap Arr	-15 059	-10 000
6772 Medisinsk behandling Fysioterapeut/ostepati	-5 501	-5 000
6773 Medisinsk behandling egenandel	-208	-2 000
6780 Lønn selvstendig næringsdrivende	-2 000	
6790 Konsulentbistand IT	-5 360	-12 000
6791 Konsulentbistand Annet	-13 852	-5 000
6800 Kontorrekvisita	-7 180	-6 000
6810 Datakostnad		
6820 Trykksaker	-5 550	-10 000
6860 Moter, kurs, oppdatering etc.	-3 635	-50 000
6870 Mote / Sosialt	-46 742	-40 000
6890 Annen kontorkostnad	-12 511	-10 000
6900 Telefon	-1 761	-2 000



6910 Ecom oppgavepliktig	-7 176	-8 000
7000 Drivstoff transportmidler	-7 768	-7 000
7090 Annen kostnad transportmidler	-199	
7100 Bilgodtgjørelse oppgavepl.	-32 309	-30 000
7130 Reisekostnader, oppgavepliktig	-2 017	
7140 Reisekostnader, ikke oppgavepliktig	-26 795	-80 000
7141 Reisekostnader Fly, ikke oppgavepliktig	-99 781	-10 000
7144 Reisekostnader Hotell, ikke oppgavepliktig	-136 765	-190 000
7162 Bevertning	-47 468	-15 000
7170 Utbetalt Honorar dommere oppg pl (kun aga < kr 10000)		
7171 Utstyrsgodt dommere, ikke oppgpl (oppgpl > kr 2700 )	-104 708	-180 000
7172 Reisekostnader dommere, ikke oppg.pl km diett fly buss ..	-66 747	-75 000
7179 UTGIFSFORDELING REGION Dommerutgifter Reisekostnader	-21 462	-65 000
7302 Infoskjerm	-12 099	-12 000
7320 Reklamekostnader	-25 477	-18 000
7321 Annonser	-95 759	-10 000
7323 Transfermerker spilletroyer Logo	6 394	-5 000
7395 Oreavrunding	3	
7410 Kontingenter, ikke fradrag	-3 188	-3 000
7412 Medlemskontingent Andre	-3 500	-3 500
7413 Lisens Norges Håndballforbund	-15 110	-15 000
7416 Påmeldingsavgift Serie	-100 045	-120 000
7417 Påmeldingsavgift turnering	-40 624	-40 000
7418 Boter trekkingssgebyr	-49 317	-25 000
7419 Overgangsgebyr Norges Håndballforbund	-2 060	-10 000
7421 Gave deltagere arrangement	-318 226	-100 000
7422 Gave trenere, utvalg , styret	-9 546	-10 000
7423 Gave Medlemmer	-2 090	-2 000
7430 Gaver Andre	-15 419	-10 000
7431 Gaver Sponsor	-3 600	-3 000
7440 Deltagerkort turnering	-149 686	-120 000
7445 Billetter / Årskort Handballkamper	-4 400	
7450 Påmeldingsavgift kurs /skole annet	-40 890	-40 000
7500 Forsikringspremier	-11 778	-12 000
7770 Bank og kortgebyrer	-12 160	-13 000
7771 Gebyr betalinger Buypass	-6 939	-8 000
7775 Gebyr hoopla	-12 061	-10 000
7776 Gebyr Vipps	-4 794	-5 000
7778 Gebyr Nokas	-340	
7779 Gebyr BankAxept/Visa/Mastercard	-4 921	-3 000
7797 Overføring internt SHK		
7799 Annen kostnad, ikke fradragsberettiget	-605	
7830 Konstaterte tap på fordringer	-1 535	-5 000
7839 Endring i avsetning tap på fordringer	535	
<b>Sum Annen driftskostnad</b>	<b>-4 751 688</b>	<b>-4 975 000</b>
<b>Sum Driftskostnader</b>	<b>-6 469 079</b>	<b>-6 935 700</b>
<b>Driftsresultat</b>	<b>175 793</b>	<b>180 700</b>
<b>Finansinntekter og Finanskostnader</b>		
Finansinntekter		
8040 Renteinntekter	8 745	
8060 Valutagevinst (Agjo)	16	
8070 Annen finansinntekt	528	
<b>Sum Finansinntekter</b>	<b>9 290</b>	
Finanskostnader		
8160 Valutatap (Disagio)	-106	
<b>Sum Finanskostnader</b>	<b>-106</b>	
<b>Netto finansposter</b>	<b>9 184</b>	
<b>Periodens ordinære resultat før skatt</b>	<b>184 976</b>	<b>180 700</b>
<b>Periodens ordinære resultat etter skatt</b>	<b>184 976</b>	<b>180 700</b>
<b>Periodens resultat etter skatt og ekstraordinære poster</b>	<b>184 976</b>	<b>180 700</b>

# ORGANISASJONSPLAN

## Steinkjer Håndballklubb



### **Innholdsfortegnelse**

<i>Innholdsfortegnelse</i> .....	1
<b>Innledning</b> .....	3
<b>Visjon</b> .....	3
<b>Mål</b> .....	4
<b>Organisasjonskart SHK</b> .....	5
Årsmøtet .....	6
Valgkomite .....	6



Revisorer.....	7
Styret.....	7
SHK-kontoret.....	7
Prosjekt Cup.....	8
Sportslig utvalg.....	8
SpareBank1 Cup Komite.....	8
Arrangementsgruppe.....	8
Lag.....	8
<b>Handlingsplan sesongen 2019/2020 .....</b>	<b>10</b>

## Innledning

Organisasjonsplanen er ment som et styrende dokument for Steinkjer Håndballklubb (SHK). Organisasjonsplanen skal gi de overordnede retningslinjer som klubben skal arbeide etter. Styret eller andre organer innen klubben som styret gir fullmakt, kan vedta nærmere instruksjoner / retningslinjer innenfor rammen av det som er trukket opp i organisasjonsplanen.

Organisasjonsplanen er utarbeidet innenfor rammene av lagets lover og vedtas på årsmøtet.

Andre styrende dokument:

- Lov for SHK (tidl. vedtekter)
- Sportslig utviklingsplan
- Retningslinjer

### Grunnlagsopplysninger for klubben:

Navn: **Steinkjer Håndballklubb**

Stiftet: **15.12.1987**

Idrett: **Håndball**

Postadresse: **Steinkjerhallen, Elvenget 20, 7716 Steinkjer** E-

postadresse: **[post@steinkjerhk.no](mailto:post@steinkjerhk.no)**

Bankkonto: **4410.35.22770**

Bankforbindelse: **Sparebank1 Midt-Norge**

Internettadresse: **[www.steinkjerhk.no](http://www.steinkjerhk.no)**

Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret: **971528885**

Anleggsadresse: **Elvenget 20, 7716 Steinkjer**

Registrert tilknytning til Nord-Trøndelag Idrettskrets

Registrert tilknytning til Steinkjer idrettsråd

Registrert tilknytning til Norges Håndballforbund, Region Midt-Norge

Klubbnummer i NIFs medlemsregister: 1702 0071 3350

Årsmøtemåned: **mars**

## Visjon

Steinkjer Håndballklubbs visjon er «Flest mulig, lengst mulig».

Klubben ønsker at det skal finnes et tilbud til alle som har lyst til å spille eller delta i et inkluderende, sosialt miljø som dommer, trener, støtteapparat eller som medansvarlig i et av våre mange arrangementer.

SHK er basert på frivillig innsats, og til enhver tid ønsker klubben engasjerte ledere, utvalgsgrupper og foreldre som ønsker å bidra.

### Formål

Klubbens formål er ved samarbeid og kameratskap å drive idrett i sunne former organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF).

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

## Mål

Følgende mål er definert for klubben:

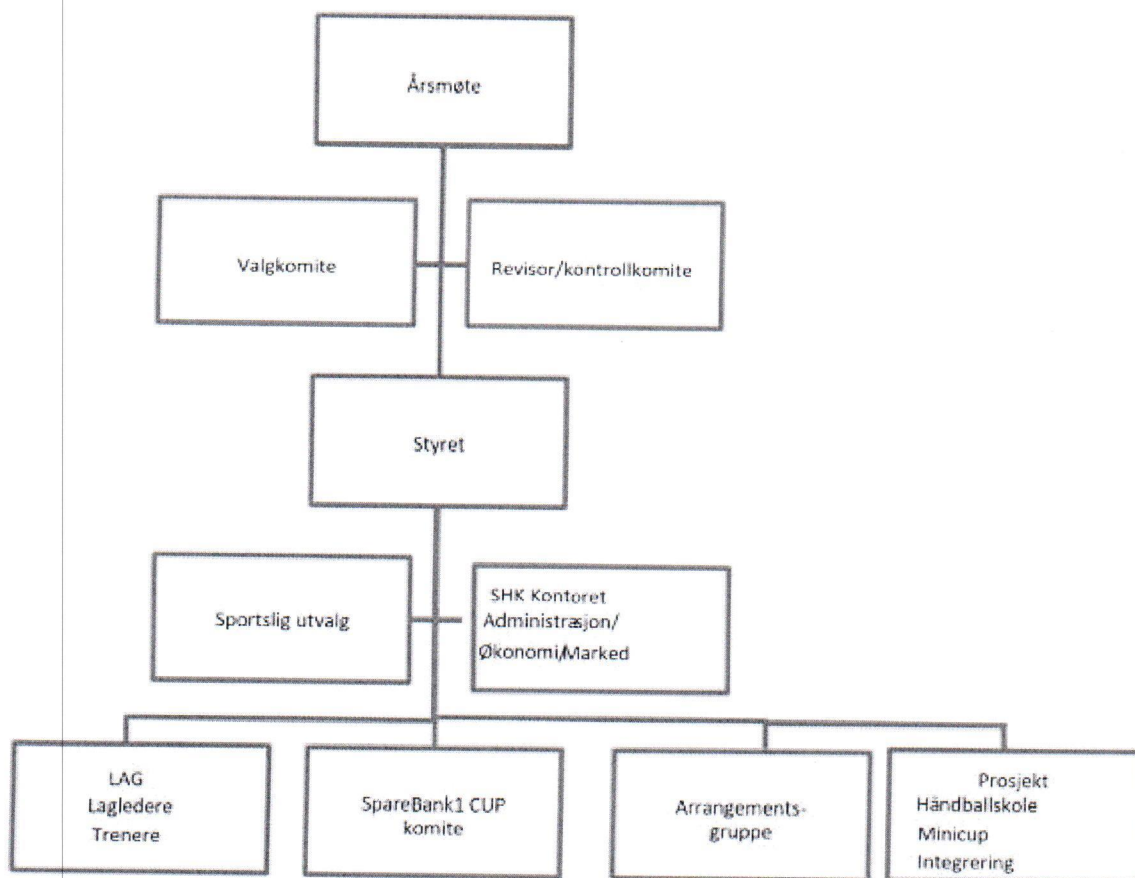
2015/2020	Målbeskrivelse
Menn senior	Rykke opp til 2. divisjon 2017/2018 og innen 2020 opp i 1. divisjon.
Kvinner senior	Etablere kvinner senior.
J G 16-18	Deltagelse i landsserien for de lagene som er motiverte og kvalifiserte til dette. Klubbens retningslinjer vedr deltagelse, skal til en hver tid følges av lag dette er aktuelt for, da de økonomiske rammebetingelsene må være til stede.
J G 10-18	Vi skal ha lag i alle årsklassene 10,12,14,16,18 i hver sesong.
J G 6-9	Vi skal ha treninger og cupspill for hvert alderstrinn. Start tidlig med rekruttering og involvering av foreldregruppen.
Rekruttering	Klubben ønsker gjennom Trønderavisas Håndballskole å rekruttere flere til håndballen. Håndballskole arrangeres i høst- og vinterferien for barn i alderen 7- 12 år.
Trenere	Alle aldersgrupper skal ha kvalifiserte trenere ihht sportslig utviklingsplan.
Dommere	Kontinuerlig rekruttering og oppfølging. Hvert år skal vi oppfylle krav til antall dommere i klubben.
Styrende dokument	Klubben skal være "offentlig" og åpen for alle i den forstand at det skal være enkelt å få innsyn i klubbens bestemmelser og vedtak.
Lov for SHK	Lov for SHK skal til enhver tid være oppdaterte ihht Lov for Norges idrettsforbund. Lovendringer gjøres ved årsmøtebehandling.
Organisasjonsplan	Skal gi en overordnet beskrivelse av hvordan styret og utvalgene fordeler arbeid og ansvar. Handlingsplanen skal gi beskrivelse av hvordan målene i skal nås.
Rolleinstrukser	Alle roller skal være definerte og ha en instruks. Det skal være tydelig hva klubben forventer av medlemmene og alle som er en del av klubben. Samtidig må klubben tydeliggjøre hva disse kan forvente av klubben tilbake. I tillegg gir rollebeskrivelsene tydeliggjøring av ledernes ansvar.
Sportslig utviklingsplan	Skal vedlikeholdes og gjennomgås i forkant av hver sesong.
Klubbhåndbok	Det skal lages en klubbhåndbok som deles ut i starten på sesongen. Klubbhåndboken skal gi nye og eksisterende trenere og tillitsvalgte personer nødvendig oversikt over det som skjer i klubben i tillegg til de forventninger som stilles til hverandre.
Årshjul	Administrasjonen skal ha et oppdatert års hjul med oversikt over hovedoppgavene som må følges opp i løpet av året.
Økonomiske rammebetingelser	Klubben skal drives i pluss./ Klubben skal budsjettere og styre mot overskudd hvert år.
Administrasjon	Daglig leder/administrasjon skal inneha stillingsprosent innenfor økonomiske rammer.



Sponsor	Klubben skal tilstrebe å til enhver tid ha en hovedsponsor. Dette vil forminske tidsbruk på sponsorarbeid i klubben og lette samarbeidet mellom lag/klubb i forhold til lagsponsorer. Sponsorsamarbeid er avgjørende for klubbens satsning og sponsoravtalene skal følges opp med dette som utgangspunkt. Lagsponsor, her skal det være et tak på max 100.000 pr lag pr sesong.
Kommunikasjon	Vi skal som klubb fremstå som troverdig og ærlig i alle typer kommunikasjon enten det er med klubbens medlemmer, støttespillere, foreldre, offentlige myndigheter, medier, andre klubber og samarbeidspartnere.
Miljø	«Flest mulig, lengst mulig» skal tydeliggjøres ved å sørge for et inkluderende, sosialt miljø ved siden av sportslige arrangementer. Man skal føle seg velkommen og ha lyst til å være en del av miljøet. Det er ønskelig at foreldregruppen involveres i stor grad,
	slik at man får et godt sosialt miljø ved siden av treningstid og kamp. SHK skal oppfattes som en positiv bidragsyter som skaper et trygt og imøtekommende miljø.
Klubbrom	Ha et klubbrom/møterom som er åpent for alle som er en del av SHK. Dette for å forsterke klubbfølelsen og kan gjøre at man lettere blir kjent på tvers av aldersgrupper og lag.
Nulltoleranse	Klubben har nulltoleranse til mobbing, doping, vold og rusmidler. Det er utarbeidet en mal for håndtering av mobbesaker, slik at vi har et verktøy dersom noen i klubben kommer opp i situasjoner der det er nødvendig med oppfølging.
Organisering:	Klubben skal tilrettelegge for at alle medlemmer blir gitt mulighet til å kunne bidra til videre utvikling av klubben ved deltagelse og involvering på alle nivåer i organisasjonen. Vi trenger: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trenerne, hjelpetrenerne og støtteressurser til lagene</li> <li>• Foreldrekontakter</li> <li>• Ressurser i styret</li> <li>• Ressurser i utvalg</li> <li>• Sportslig utvalg</li> <li>• Arrangementsutvalg</li> <li>• Markedsutvalg</li> <li>• Frivillige til diverse oppgaver</li> </ul> <p><i>Ekte håndballglede forutsetter engasjerte voksne!</i></p>

## Organisasjonskart SHK

Organisasjonskartet viser de definerte rollene som finnes i klubben.



### Årsmøtet

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet og legger grunnlaget for styret sitt arbeid. Alle som ønsker å bli med og bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet. Årsmøtet er for medlemmer i klubben Ingen kan møte eller avgi stemme ved fullmakt

### Valgkomite

Valgkomiteen har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer etter nøye vurderinger

**Valgkomiteen plikter å:**

- Vurdere styrets arbeid og se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling
- Diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning
- Holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget
- Gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å bli foreslått
- Avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges på årsmøtet
- Presentere valgkomiteens forslag under årsmøtet

### **Revisorer**

Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser

### **Kontrollkomite**

Alle organisasjonsledd som har engasjert registrert eller statsautorisert revisor skal velge en kontrollkomité med minst to medlemmer.

Kontrollkomiteen skal påse at:

- idrettslagets midler er anvendt i henhold til lover og bestemmelser
- idrettslagets midler går til de aktivitetene som årsmøtet har fattet vedtak om
- idrettslagets økonomiske disposisjoner er i samsvar med idrettslagets egen lov
- idrettslaget har økonomisk kontroll internt
- årsregnskapet og delårsrapporter gir et rettviseende bilde av idrettslagets drift

Kontrollkomiteen har arbeidsoppgaver som strekker seg utover hva engasjert revisor uttaler seg om og derfor må utføre egen informasjonsinnhenting og kontroller utover engasjert revisors arbeid, særlig med hensyn til de tre øverste punktene i listen over.

### **Styret**

Klubben ledes og forpliktes av styret, som er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene.

- Styret er juridisk ansvarlig for lagets økonomi
- Alle inn og utbetalinger skal gå gjennom klubben sine konti, det er ikke lov å sette penger som tilhører klubbens medlemmer inn på personlige kontoer.
- Styret oppnevner ledere til utvalg nevnt i organisasjonskartet
- Utarbeide forslag til endring i lov/organisasjonsplan og øvrige retningslinjer/instruksjoner for klubben

### **SHK-kontoret**

SHK-kontoret skal yte best mulig service til håndballorganisasjonen og andre samarbeidspartnere. Kontoret har et koordinerende ansvar for virksomheten i klubben.



- SHK-kontoret skal ha kontroll på utlevert og tilgjengelig materiell. Klubben har ballsett til klassene opp til J/G 12 år. Ballene er KLUBBENS eiendom.
- Alle innkjøp skal foretas/gå gjennom SHK-kontoret iht. gjeldende retningslinjer.

### **Prosjekt Cup**

- Koordinere Labb og Line cup (minicup) og romjuls cup
- Koordinere påmelding/transport/informasjon til årlig fellescup

### **Sportslig utvalg**

- Rådgivende organ for styret i sportslige spørsmål
- Rådgivende organ for trenere i sportslig spørsmål
- Overvåke at sportslige retningslinjer i Sportslig utviklingsplan blir fulgt
- Inngå avtaler med trenere ut fra klubbens vedtatte honorering. Trenere for senior (dame/herrer) skal godkjennes av styret før avtale inngås. Dette gjøres i samarbeid med daglig leder.
- I samarbeid med lag, innstille på deltagelse i landsserier/regionserier
- Koordinere og lede felles trener/lagledermøte før sesongstart
- Være rådgivende og bemyndigende organ ved fordeling av treningstid
- Avgjøre hvilke lag som meldes på i forkant av hver sesong, innen utgangen av juni.

### **SpareBank1 Cup Komite**

Komiteen er ansvarlig for planlegging og gjennomføring av SpareBank1 Cupen. Cupen samler ca 200 lag fra inn- og utland. All aktivitet foregår i Steinkjerhallen. Alle skolene i området brukes til overnatting til våre gjester.

Dette er en stor begivenhet for klubben og byen generelt, samt at det gir en økonomisk ryggrad for SHK. For å gjennomføre et slikt arrangement behøves mange frivillige til kiosk, sekretariat, overmattingsansvarlige, sjåfør og annet forefallende arbeid.

### **Arrangementsgruppe**

Arrangementsgruppen har ansvaret for å tilrettelegge slik at det enkelte lag som skal gjennomføre pålagte arrangement kan gjøre dette på en profesjonell måte. Arrangementsgruppen skal sørge for opplæring av foreldre og andre til kiosk og sekretariat.

Steinkjer håndballklubb har som mål å være kjent som en god arrangørklubb.

### **Lag**

#### **Trenere**

Skal sørge for et tilpasset treningsopplegg og kampledelse i tråd med Sportslig utviklingsplan. For de aller yngste klassene er det i utgangspunktet foreldre som fungerer som trenere.

Sesongrapport skal sendes SHK-kontoret innen 1.april hvert år. ([post@steinkjerhk.no](mailto:post@steinkjerhk.no))

### Lagledere

Skal sørge for at de praktiske og administrative oppgavene rundt laget gjennomføres og være bindeledd mellom klubbens ledelse, trenere, foreldre og spillere.

En lagleders oppgaver vil variere ut fra hvor gamle spillerne er. Ansvaret for at hvert lag har lagleder, ligger hos foreldregruppen.

Hvert lag er selv ansvarlig for arrangement på tildelte kamper. Lagleder må ta initiativ og gjerne være hovedansvarlig, men det er viktig å involvere foreldre i arbeidet. Det kan være lurt å opprette en foreldregruppe som kan hjelpe til med avvikling av forskjellige aktiviteter og oppgaver. For eksempel egne dugnads- og arrangementsansvarlige (foreldrekontakt).

### Trenerhonorering

Arsklasse:	Honorering
G/J 8 til 11	kr 0
G/J 12	kr 3000 per lag
G/J 13	kr 5000 per lag
G/J 14	kr 5000 per lag
G/J 15	kr 7000 per lag
G/J 16	kr 7000 per lag
G/J 18	kr 9000 per lag
Dame/Herre	Egne avtaler
<b>Fellestrening av lag</b>	<b>Dersom flere lag trenes samtidig utbetales det 50% for lag 2, 25% for lag 3.</b>

**Tillegg for Trener 1, 2 og 3** Trenere med dokumentert kurs/kompetanse gis tillegg for følgende kurs (fra og med j/g 14):

Trener 1 kr 1.000

Trener 2 kr 3.000,- (14 år og eldre)

Trener 3 kr 6.000,- (14 år og eldre)

Styret kan ved særskilte tilfeller vedta honorering utover de veiledende satsene i tabellen. Sportslig leder/utvalg må forholde seg til gjeldende tabell ved inngåelse av trenerkontrakter.

# Handlingsplan sesongen 2019/2020/2021

Handlingsplanen skal definere hvilke mål det skal fokuseres på i gjeldende sesong, Aksjonspunkter for å nå målene skal være beskrevet.

## Mål:

- Sørg for å få på plass en klar sponsorplan:
  - Hovedsponsor klubb
  - Hovedsponsor Herre/Dame senior ved «allnorsk seriespill»
- Lage og implementere en rekrutteringsplan:
  - Håndball-SFO
  - Håndball valgfag
  - Styrke tilbudet til de startene, og gjøre møtet med SHK så positivt å bra som mulig.
- Utarbeide en målrettet plan for hvilke åpninger/trekk vi skal bruke på våre seniorlag, som igjen kan forplante seg i treningsarbeidet hele veien ned til J/G 14
- Styrke samholdet og samarbeidet mellom trenere i klubben, samt øke deltagelsen på trenerforum
- Styret og sportslig utvalg må utarbeide en ny sportslig plan, og en ny mål-plan for klubben/klubbens lag.

## Aksjonspunkter:

- Tydelige aksjonspunkter må utarbeides av Styret innen neste årsmøte.





Årsmøte Steinkjer Håndballklubb 24. november 2020

Sak 15

Valgkomiteens innstilling til årsmøtet i Steinkjer Håndballklubb 24.11.20 er som følger:

Styreleder:

På valg Rune Hammer – stiller ikke til gjenvalg.

Valgkomiteens innstilling til ny leder: Anders Kjøren for 2 år

Styremedlem:

På valg Lisa GJølga – stiller ikke til gjenvalg.

Valgkomiteens innstilling til nytt medlem: Jeanette Schult-Jessen for 2 år

På valg Robert Ertsås – stiller ikke til gjenvalg.

Valgkomiteens innstilling til nytt medlem: Hanne Reitan Øksnes for 2 år

På valg Monica Susegg – stiller ikke til gjenvalg.

Valgkomiteens innstilling til nytt medlem: Elisabeth Erle Borg for 2 år

Valgkomite:

Rolf Ove Korsvei – Stiller ikke til gjenvalg

Valgkomiteens innstilling til ny valgkomite:

Rune Hammer – for 1 år

Robert Ertsås – for 1 år

Kontrollkomite:

Finn Egil Adolfsen 2018-2020 – ikke på valg

Camilla Stav – 2017 – 2019 - på valg

Valgkomiteens innstilling Camilla Stav på gjenvalg – 2019-2021

Revisor:

Valgkomiteens innstilling er at Ernst & Young fortsetter som revisor.

Mvh.

Valgkomité

Rolf Ove Korsvei