

---

**Ansvarlig:** Trener/lagleder

**Revisjon:** 1

**Revisjonsdato:** 21.01.2019

---

## **1. FORMÅL**

- 1.1 Gi alle involverte en oversikt over ansvarsforhold og rammer som gjelder under reiser.
- 1.2 Gjøre reise og opphold ved kamper, turneringer og treningsleirer til en trygg og god opplevelse for både aktive og ledere.
- 1.3 Skape trygghet for foresatte som overlater barn og unge i klubbens varetekt.
- 1.4 Avklare forventninger til ledere.

## **2. OMFANG OG GRENSER**

- 2.1 Instruksen gjelder for alle reiser med overnatting i regi av SHK hvor aktive *under myndighetsalder* deltar. Som eksempler nevnes reiser i forbindelse med kamper, turneringer og treningsleirer.
- 2.2 Alle reiser som dekkes av instruksen skal være alkoholfrie for aktive og ledere fra avreise til hjemkomst.
- 2.3 Det skal utpekes en ansvarlig *Reiseleder* og en *stedfortreder*. Reiseleder har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst.
- 2.4 Hvert lag som er på reise skal ha med seg minimum to ledere inkludert trener/lagleder. Minst en av lederne skal være av samme kjønn som lagets deltakere. Om flere lag reiser sammen skal hvert lag ha en hovedleder. Det skal i slike tilfeller utpekes en Reiseleder for hele reisefølget blant lagenes hovedledere.
- 2.5 *Reiseleder er ansvarlig for at bestemmelsene i denne instruksen følges.*

## **3. TRANSPORT**

- 3.1 Av sikkerhetsmessige hensyn oppfordres det til bruk av profesjonelle aktører i forbindelse med all personbefordring.
- 3.2 Det skal kun benyttes transportmidler som er godkjent for personbefraktning.
- 3.3 Reisen skal planlegges slik at det sikres tilstrekkelig tid til at transporten kan foregå på forsvarlig måte.
- 3.4 Ved bruk av privat transportmiddel, skal sjåfør gjøres kjent med at han/hun har ansvar for transportmiddelets tekniske tilstand, og at påkrevde løyver og sertifikater osv. skal være gyldige. Dette gjøres ved å overlevere denne instruks til sjåføren.
- 3.5 Før reisen starter, skal alle reisende motta informasjon om tilgjengelig sikkerhetsutstyr og sikkerhetsrutiner i/på transportmiddelet.

## **4. INNKVARTERING**

- 4.1 Det skal kun benyttes overnattingssteder som kan dokumentere godkjente evakueringsplaner og vaktordninger. Dette gjelder spesielt i de tilfeller overnatting skal skje i for eksempel idrettshall, skolebygning eller lignende.
- 4.2 Ved ankomst overnattingssted, skal Reiseleders sikre at alle reisende får informasjon om rømningsveier og mønstringssted.

## **5. REISEPLAN**

- 5.1 Reiseplan skal leveres Daglig Leder før reisen starter. Reiseplanen skal som et minimum inneholde informasjon om:
  - Formål med reisen
  - Tidsrom for reisen
  - Reisemål
  - Transportmåter
  - Innkvarteringssteder
  - Kontaktinformasjon for alle ledere som deltar på reisen
  - Deltakerliste med kontaktinformasjon for foresatte. Denne skal være oppdatert ved avreise.

## **6. INFORMASJON**

- 6.1 Alle ledere, aktive og foresatte skal før avreise motta nødvendig informasjon om reisen. Med nødvendig informasjon menes som et minimum reiseplan (ref. pkt. 5), reiseinstruks og eventuelle andre relevante retningslinjer i klubben. Fortrinnsvis gjøres dette gjennom at det arrangeres et informasjonsmøte. Alternativt kan informasjonen gis på annen måte, men da i skriftlig form.

## **7. RAPPORTERING**

Reiseleder rapporterer normalt til Daglig Leder. Saker av følgende karakter skal likevel rapporteres umiddelbart og direkte til Styreleder (beredskapsleder):

- 7.1 Ulykker med personskade
- 7.2 Overgrepssaker
- 7.3 Økonomisk utroskap
- 7.4 Klare brudd på sentrale retningslinjer eller regler i idrettslaget
- 7.5 Andre saker som kan medføre spesiell medieoppmerksomhet.